

Etapes d'installation du plugin Skype Enterprise web app pour plateformes Windows 7,8,10

Préalable.

Après confirmation du coordinateur des RCP MaRDI de la présentation de votre dossier, vous allez recevoir sur votre **Email professionnel** un lien vers la réunion RCP, vous pouvez anticiper et ouvrir ce lien pour installer le plugin (logiciel) nécessaire pour participer à la réunion par distance. Pour ce faire, vous devez avoir :

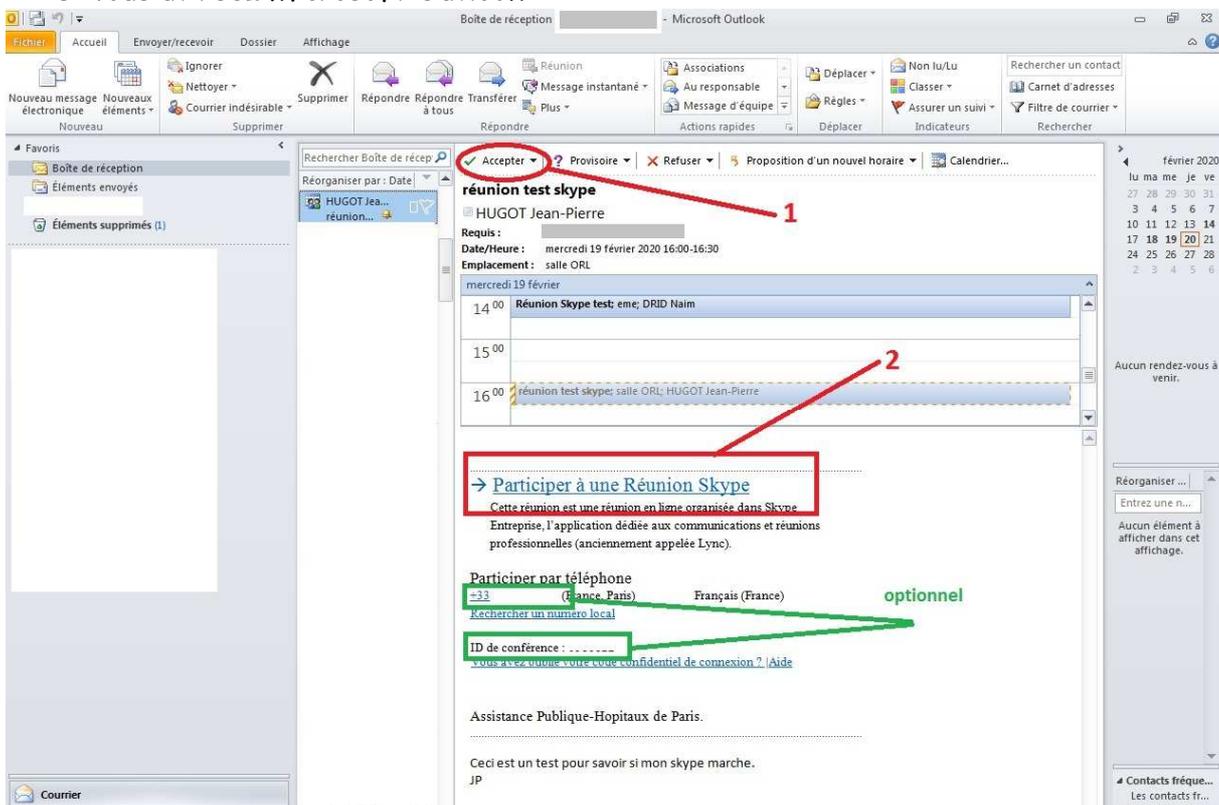
1. Un PC avec un navigateur plus ou moins récent (voir le lien de pour plus d'information) :
<https://docs.microsoft.com/fr-fr/skypeforbusiness/plan-your-deployment/clients-and-devices/windows-requirements>
2. Les droits d'Accès pour installer le plugin (à vérifier auprès du support informatique de votre hôpital).
3. Un microphone et des hauts parleurs ou 'pieuvre' (facultatif).
4. Un téléphone pour appeler le numéro indiqué dans l'email pour joindre la réunion en mode sonore si problème.

Etape 1.

Vous allez recevoir un email avec la date de la réunion (**N1 en rouge**),

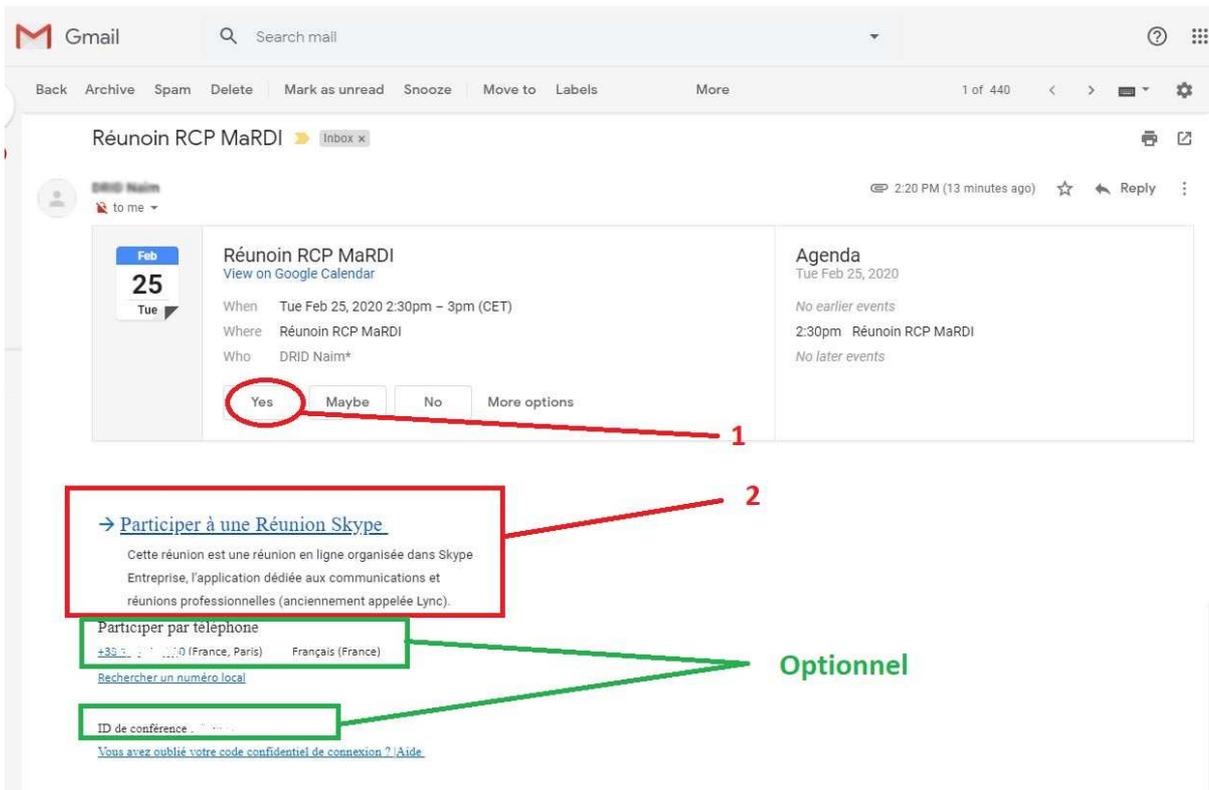
- accepter l'invitation (en haut en rouge dans un client de type Microsoft Outlook),
- sauvegarder l'email pour y revenir plus tard, vous aurez besoin du lien (**le N2 en rouge**)

Si vous utilisez Microsoft Outlook :



The screenshot shows the Microsoft Outlook interface with an email invitation for a Skype meeting. The email is from HUGOT Jean-Pierre, dated Wednesday, February 19, 2020, 16:00-16:30, in the ORL room. The meeting title is 'réunion test skype'. The meeting details include a time slot from 14:00 to 16:00 on February 19. The invitation includes a link to 'Participer à une Réunion Skype' (N2), which is highlighted with a red box. Below the link, there is a section for 'Participer par téléphone' with a phone number and a note that it is optional (N3). The 'Accepter' button at the top of the invitation is also highlighted with a red circle (N1).

Si vous utilisez Gmail.



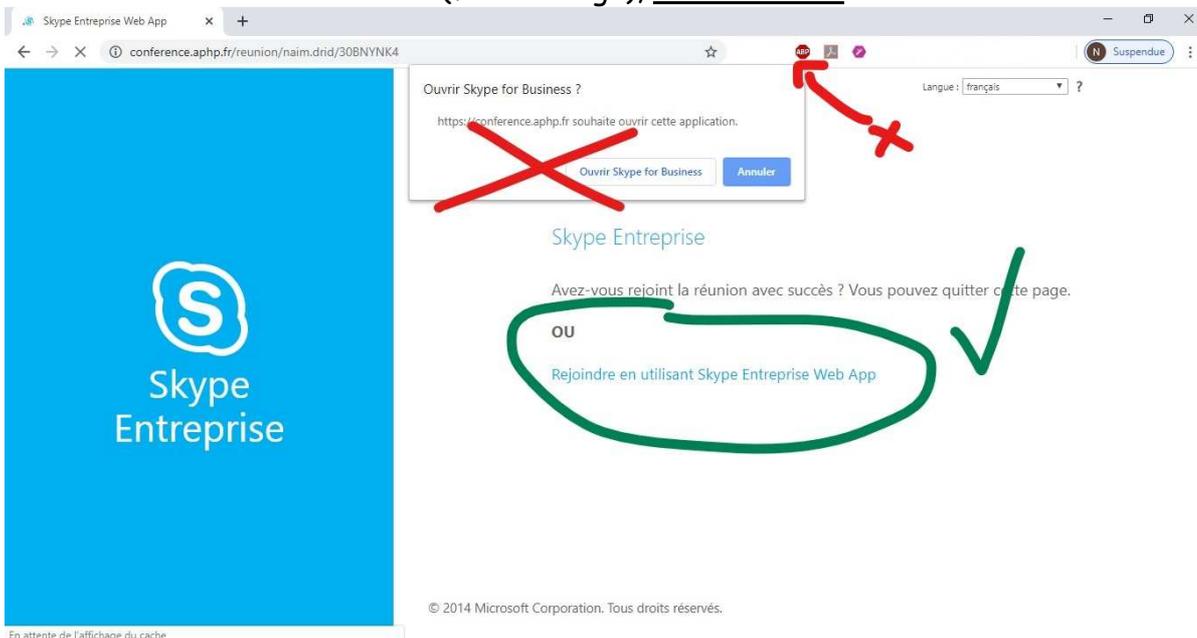
Si vous avez des difficultés, vous pourrez appeler avec un téléphone qui supporte la touche **dièse #** au numéro affiché en indiquant le code lui aussi affiché (couleur verte : ID de conférence).

Etape 2.

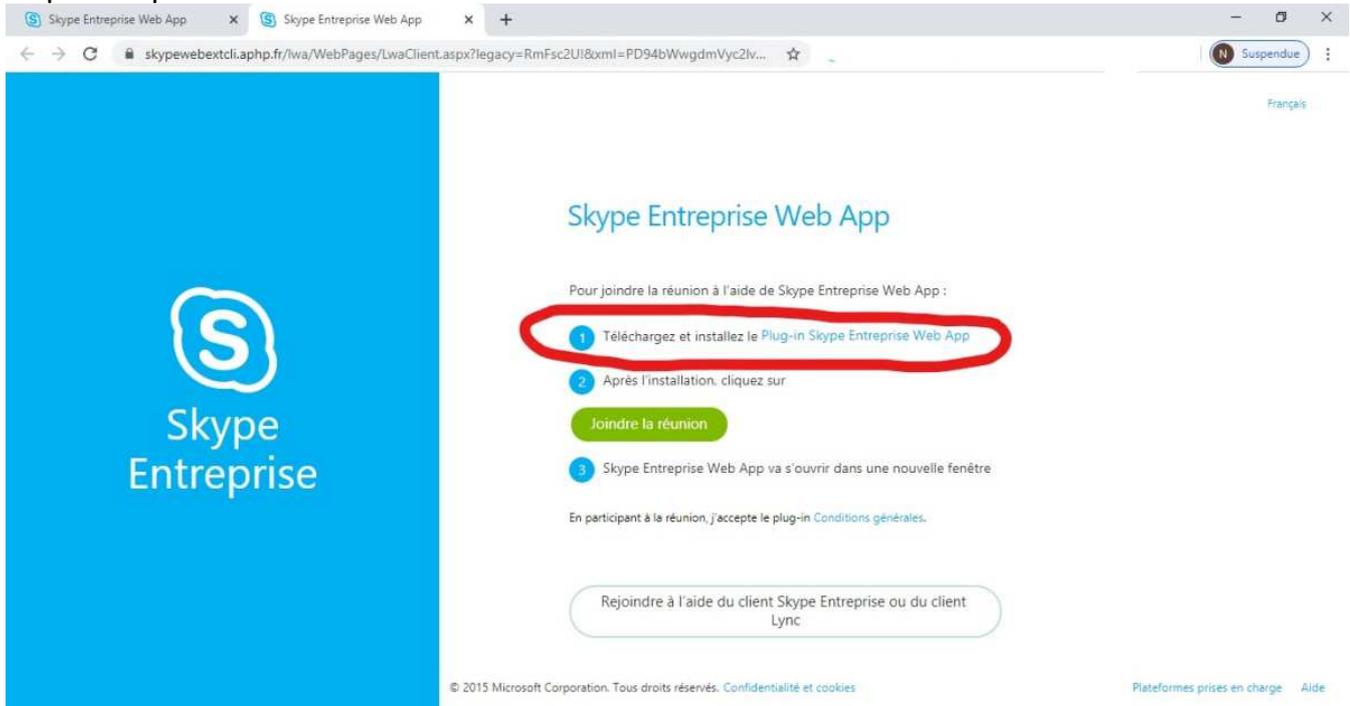
Après avoir cliqué sur le lien, une fenêtre du navigateur web va s'ouvrir, vous devez cliquer sur « Rejoindre » en utilisant Skype Enterprise Web-App ci-dessous.

Attention :

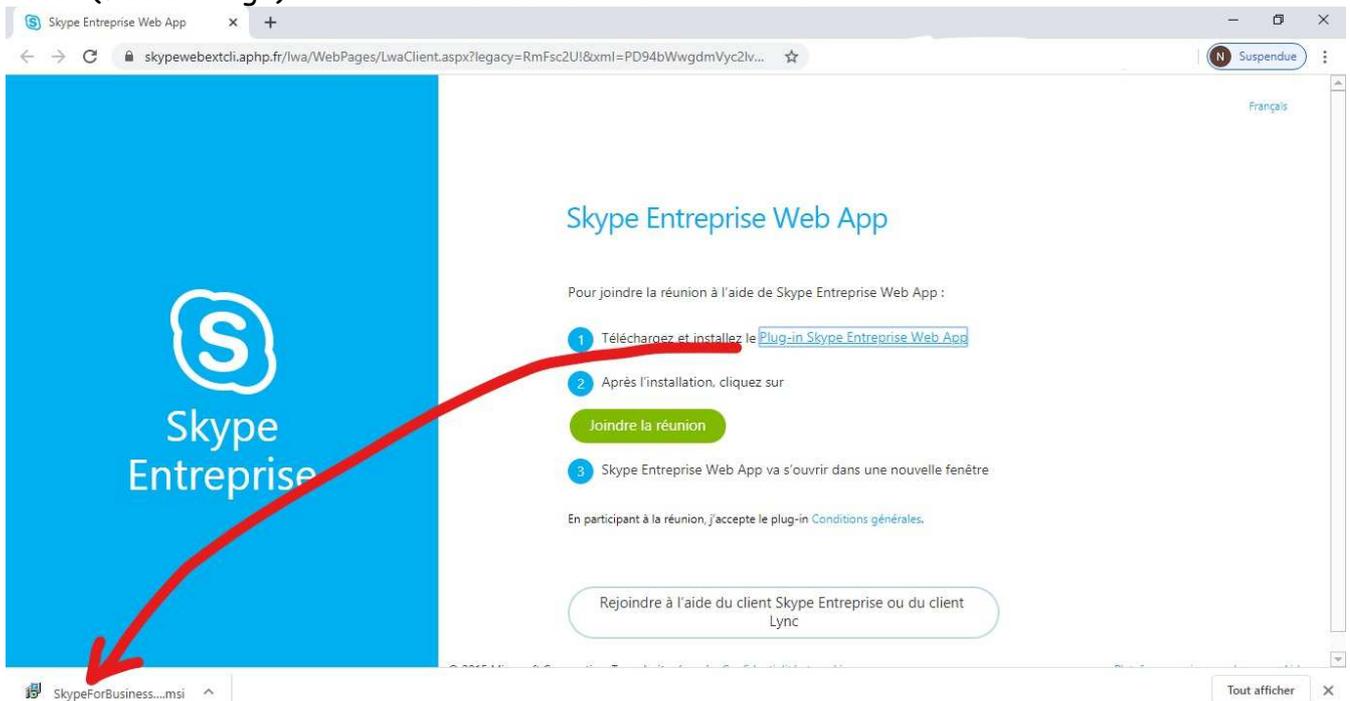
- Si vous avez l'application Skype for Business déjà installée avec le pack MS office, il ne faut pas la choisir.
- Si vous en avez un 'Ad blocker' (flèche rouge), **désactivez-le**



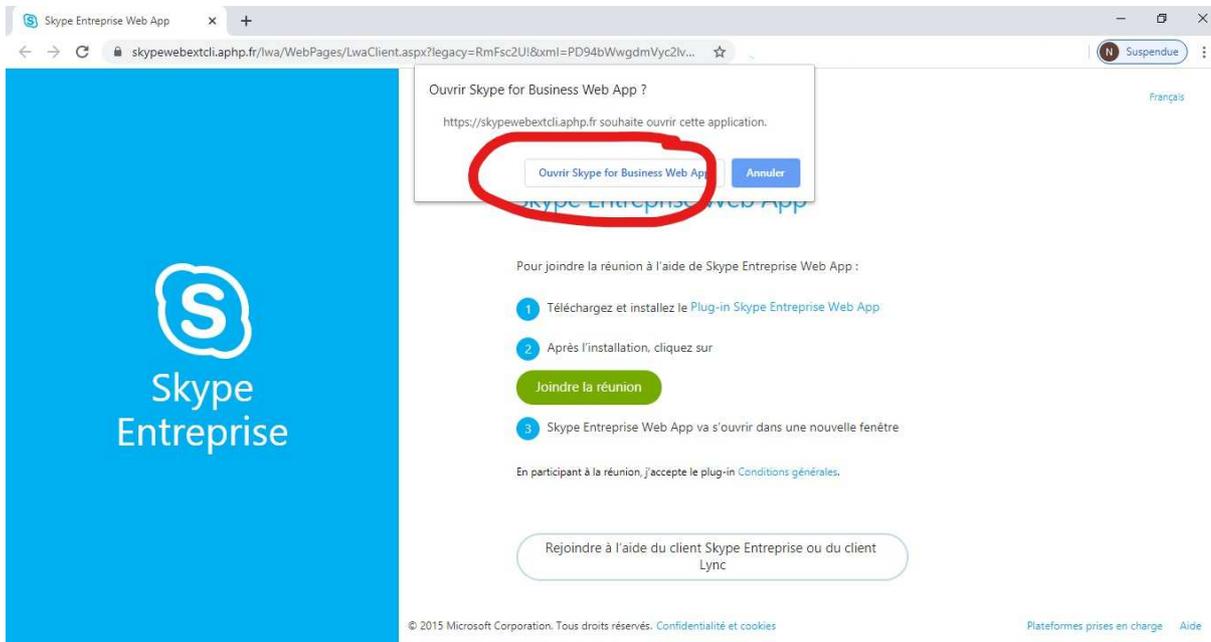
Vous serez ensuite redirigé vers une nouvelle fenêtre. Cliquer sur 'télécharger et installer le plugin **Skype Enterprise Web App**' (entouré en rouge). Il suffit d'installer ce plugin une seule fois. Il reste disponible pour d'autres connexions ultérieures.



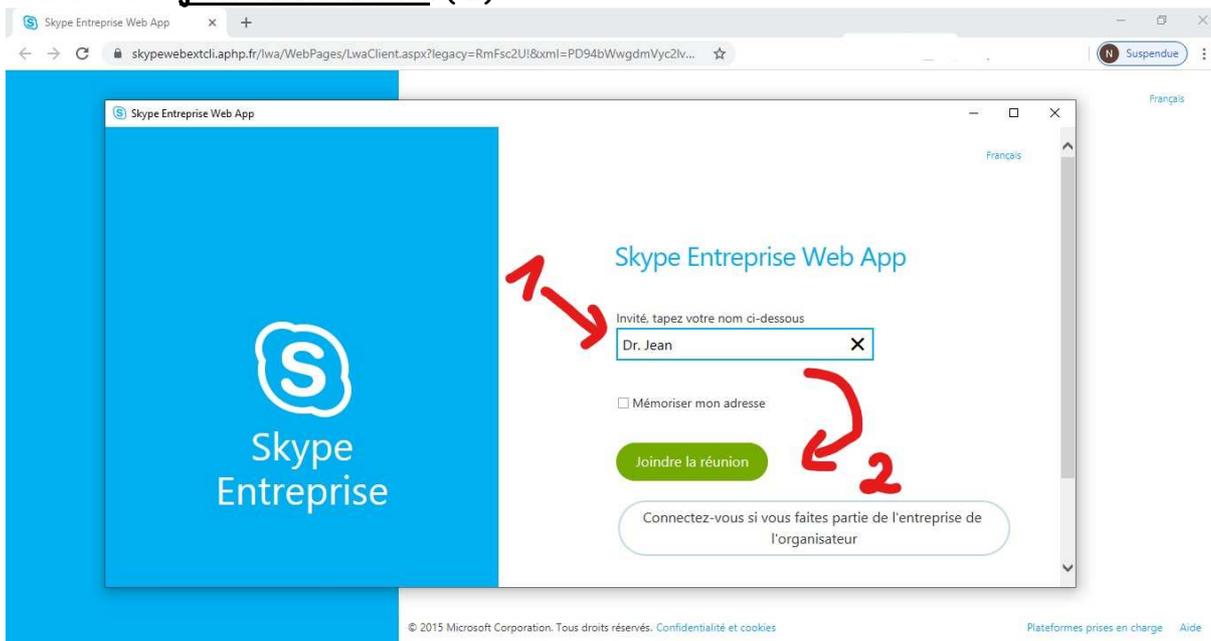
Une fois le plugin téléchargé, aller dans votre dossier téléchargement ou en bas à gauche de votre écran (flèche rouge) et l'installer en suivant les indications.



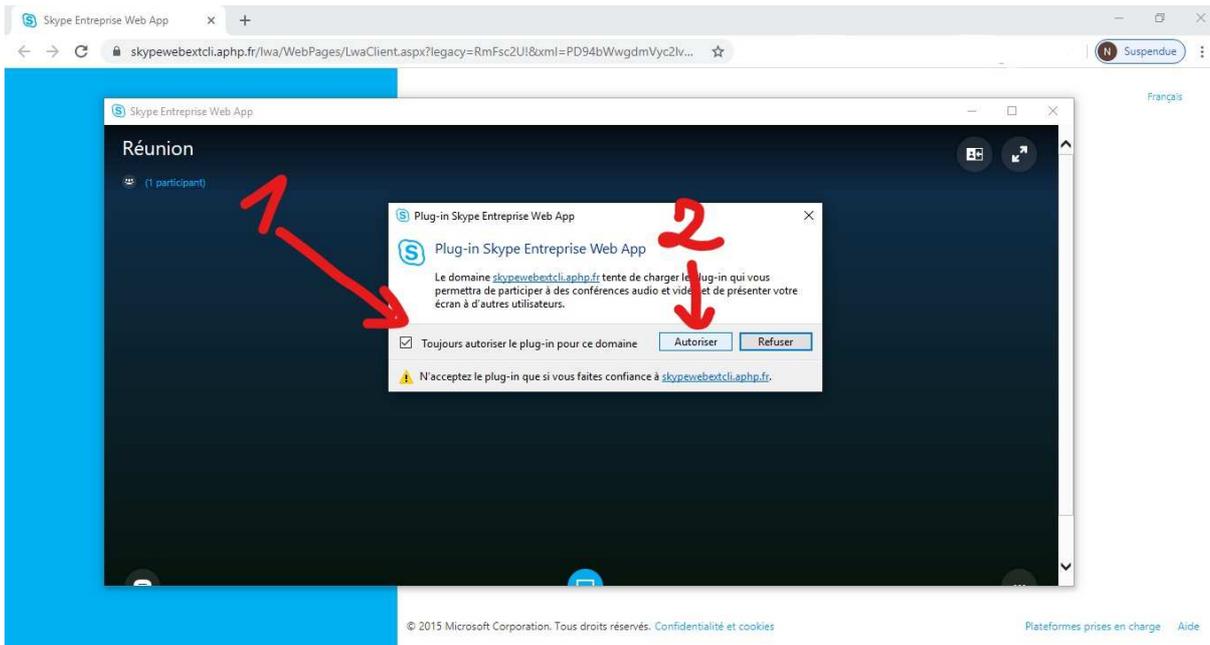
Après l'installation, réactualiser la page web sur votre navigateur. Vous allez revenir sur la même page. Vous pouvez cliquer sur **Skype Enterprise Web-App (cercle rouge) ou cliquer sur le bouton vert 'rejoindre la réunion'.**



Sur l'écran suivant, saisissez un nom en tant **qu'invité**, (1). Ce nom apparaîtra sur l'écran partagé lors de la réunion. Il est conseillé d'indiquer vos nom, prénom et lieu d'exercice. Cliquer ensuite sur le **bouton vert rejoindre la réunion**. (2)



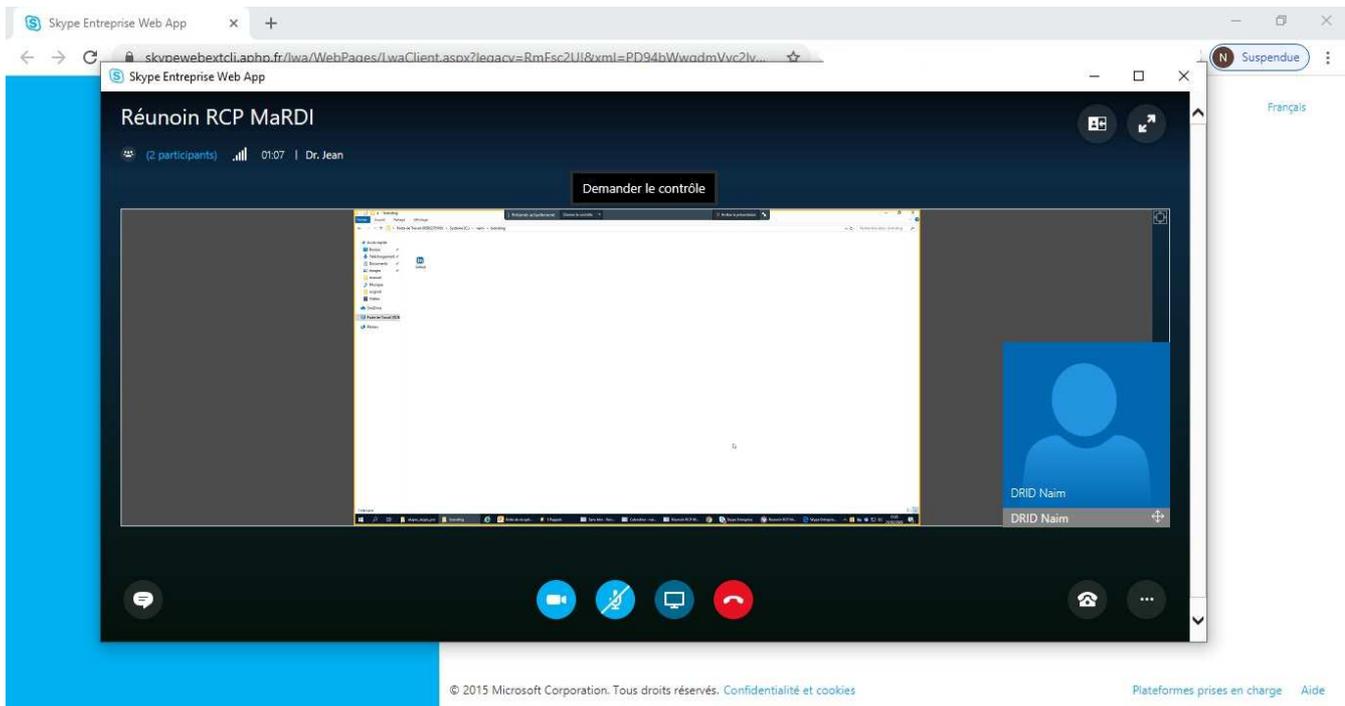
Vous serez redirigé vers la salle de réunion. Pour finaliser l'étape d'installation du plugin, il suffit de cocher 'toujours autoriser le plug-in pour ce domaine' et de cliquer sur le bouton « **Autoriser** » comme indiqué ci-dessous :



Vous êtes en principe prêt pour participer à la réunion à laquelle vous êtes invité, le moment venu. Si vous voulez vous assurer que tout fonctionne, contactez Naim Drid (naim.drid@aphp.fr) qui organisera avec vous une mini conférence test avant la RCP proprement dite.

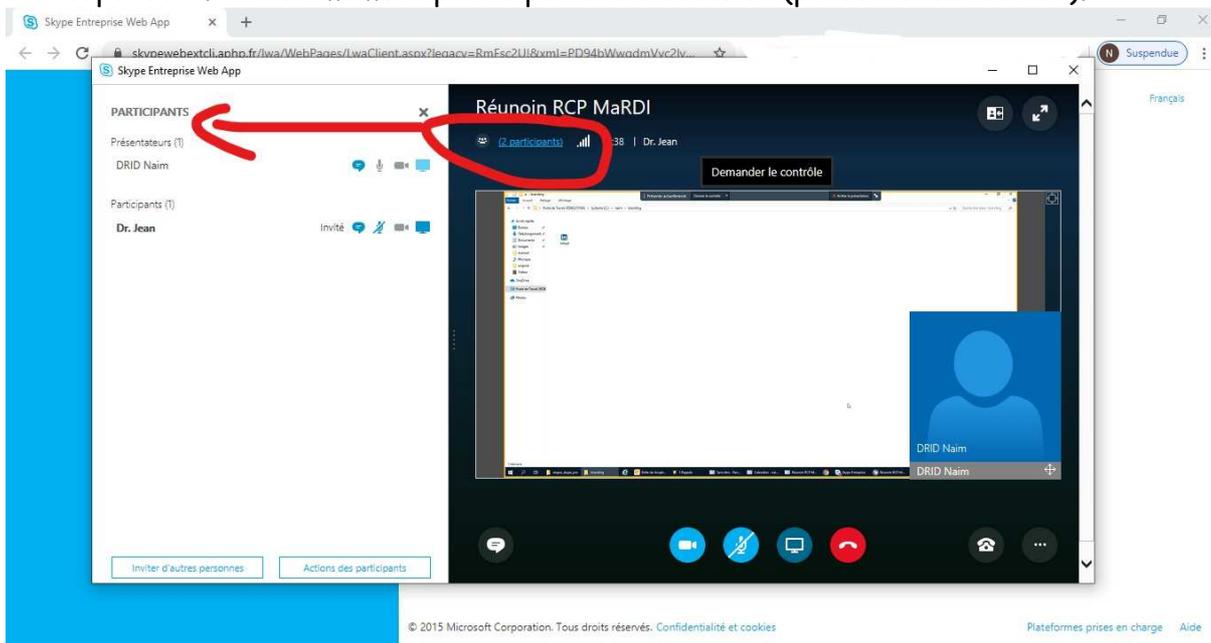
Lors de la réunion, votre écran apparaîtra comme ci-dessous.

Au début vous n'êtes pas présentateur, vous ne pouvez que suivre le déroulé de l'écran partagé (vous n'avez pas la main).

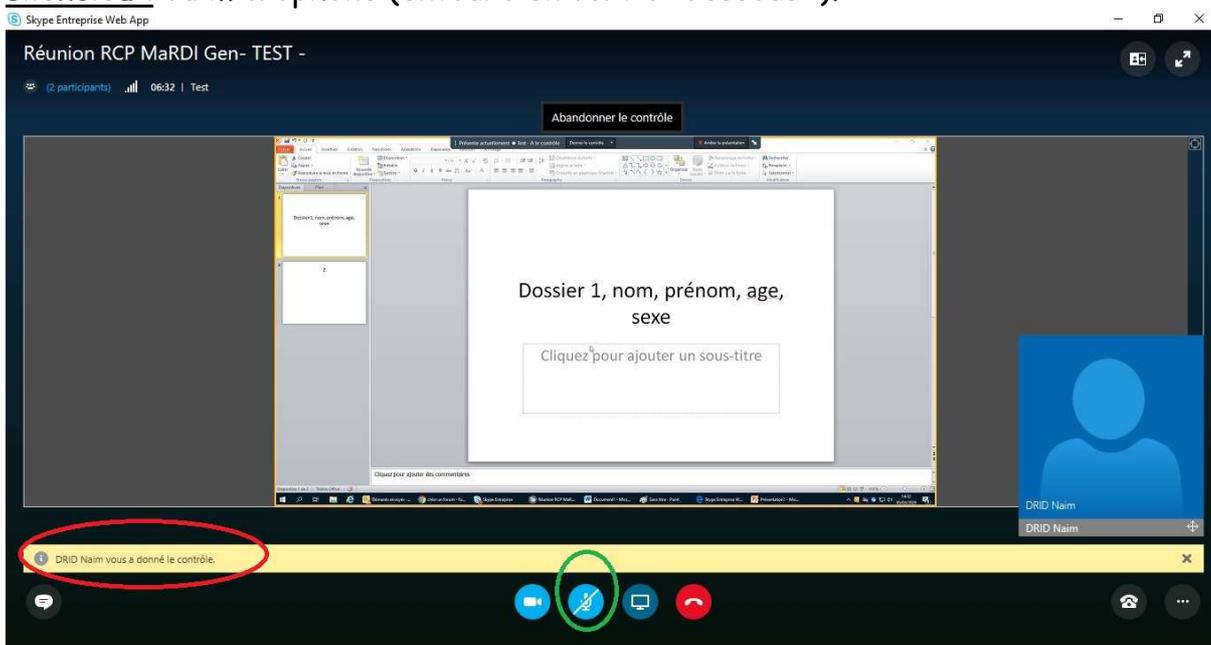


Pour vérifier qui est présent pendant la réunion, il suffit de cliquer sur les participants (entouré en rouge ci-dessous), une 'barre' latérale va s'ouvrir avec la liste des participants, le présentateur sera en haut de la liste. Au moment de votre présentation, le rôle de présentateur vous sera attribué par

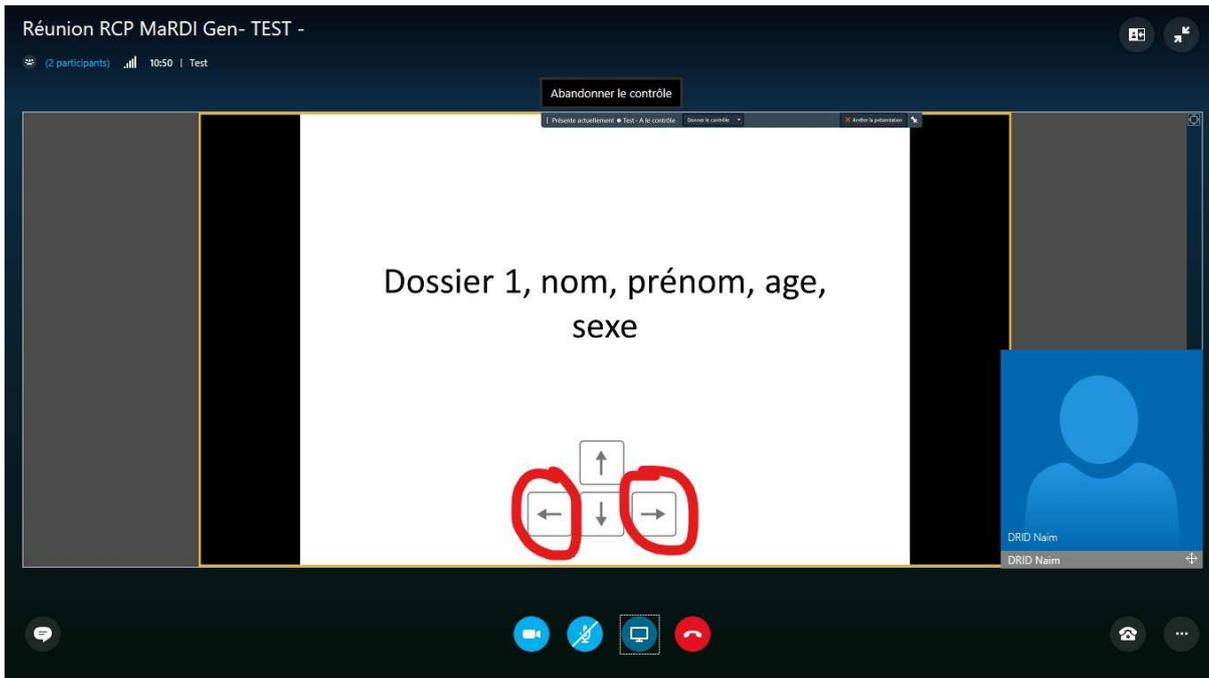
le coordinateur. Si besoin, vous pouvez demander le contrôle de l'écran en appuyant sur le bouton correspondant. A tout moment participer à la discussion (présentateur ou non).



Quand vous devenez présentateur (à un moment donné de la réunion), on va se charger de l'ouverture de votre fichier de présentation PowerPoint, un message va apparaître sur un panneau jaune (entouré en rouge ci-dessous) pour vous informer que le contrôle vous a été donné. Vous pouvez alors prendre la main sur l'écran de notre ordinateur et présenter votre document PowerPoint (ou tout document relatif au dossier que vous nous avez transmis : Microsoft Word, imagerie PACS, etc.). Pour parler, n'oubliez pas de **désactiver le mode silencieux** du microphone (entouré en vert ci-dessous) :

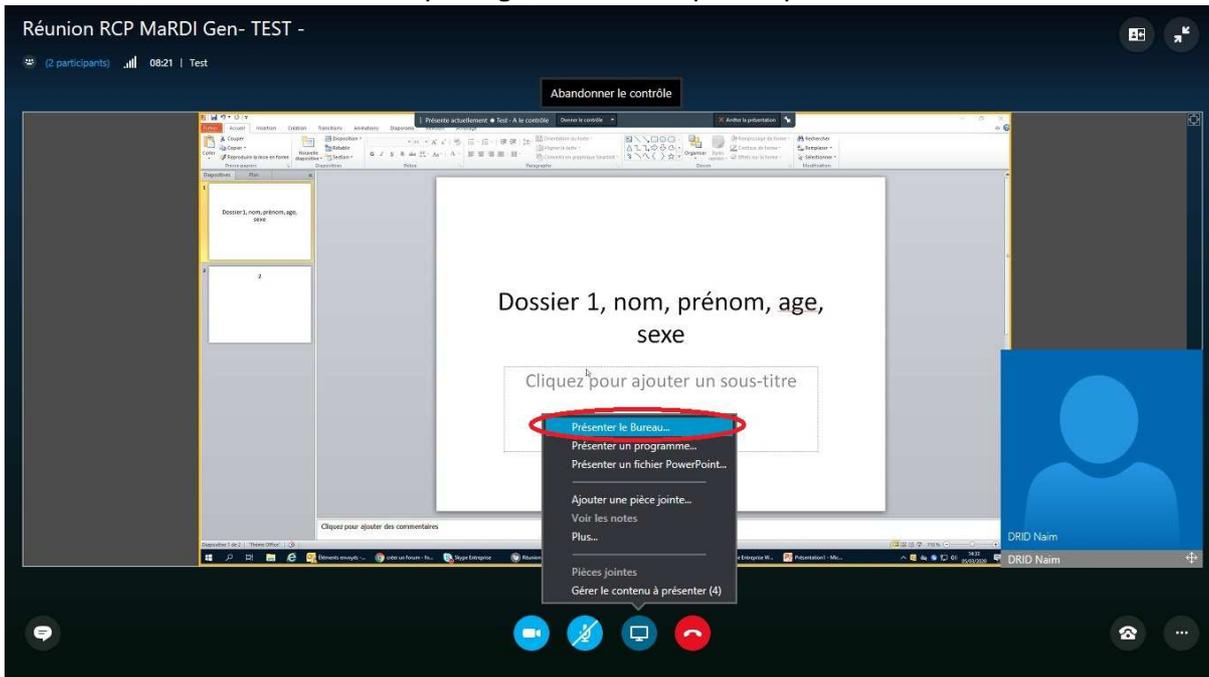


En pratique, on va passer directement en mode 'Diaporama' du PowerPoint (plein écran), vous n'aurez qu'à utiliser les touches gauche et droite de votre clavier (entourés en rouge ci-dessous) pour passer les diapo.



Le cas échéant, on va vous donner la possibilité de présenter votre bureau.

Attention, avec le mode écran partagé, les autres participants voient tout votre écran d'ordinateur



Si vous avez des difficultés durant la conférence, utilisez le numéro de téléphone indiqué dans l'email pour rejoindre la conférence en mode vocal.

1. Le manuel de connexion aux RCP MaRDI en utilisant le plug-in Skype Enterprise a été préparé par l'équipe du CRMR MaRDI <https://www.fimatho.fr/mardi/rcp>
2. En cas d'erreurs ou de dysfonctionnement du plug-in, vous pouvez consulter la page d'aide de Microsoft ici : <https://support.office.com/fr-fr/article/vous-rencontrez-des-difficult%C3%A9s-pour-installer-le-plug-in-skype-entreprise-web-app-958fc5f1-2d6f-42e3-815d-a9516c591274>